

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДТДМ
_____ Е.В. Кириллова
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Т.В. Радченко
«30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина»
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной деятельности (далее- Положение) регламентирует порядок работы педагогического состава, детских объединений, контроль за качеством образования и сохранением единого образовательного пространства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск (далее-МБУ ДО ДТДМ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 25.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (глава 3, статья 28, глава 2, статьи 12, 13);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Устав МБУ ДО ДТДМ.

2.Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- 2.1. Образовательная деятельность в МБУ ДО ДТДМ направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно- эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно- нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

3.Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в МБУ ДО ДТДМ направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Образовательный процесс организовывается в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных групп учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.3. Формы организации детских объединений в МБУ ДО ДТДМ:

- объединение;
- группа;
- ансамбль;
- студия;
- клуб;
- индивидуальные часы;
- хор.

3.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов образовательная деятельность организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий учащихся.

3.5. Порядок организации учебных занятий:

- занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-гуманитарной.

4. Требования к педагогу дополнительного образования.

4.1. К педагогической деятельности в МБУ ДО ДТДМ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. В начале учебного года вновь принимаемые педагоги должны получить методическую помощь.

4.4. До поступления на работу педагог обязан:

-ознакомиться с данным Положением, Уставом, Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО ДТДМ и другими нормативными документами;

-оформить документы о приеме на работу.

4.5. После приема на работу за первые 10 дней работы педагог должен:

-подготовить пакет документов для организации учебной работы (см. п. 3 «Организация учебной работы»)

-произвести набор детского объединения.

5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Порядок организации учебных объединений:

педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДТДМ для организации детских объединений, проведения мероприятий воспитательного характера должны представить заведующему отделом или методисту материалы для предварительного анализа.

Обязательная документация педагога дополнительного образования:

-дополнительная общеобразовательная программа;

-расписание занятий с указанием времени и места работы объединения;

-календарно- тематический план работы педагога по организации учебно-воспитательных мероприятий в объединении, план предполагаемых поездок на конкурсы и фестивали;

-темы и даты родительских собраний.

-список учащихся объединения (по форме для электронного учета, заявление от родителей);

-план проведения мониторинга образовательного уровня обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами дополнительного образования в соответствии с характером деятельности объединения, возрастом учащихся, условиями работы, программой деятельности МБУ ДО ДТДМ, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором.

На каждое создаваемое детское объединение оформляется журнал учёта работы.

Группы 2-го и последующих годов обучения должны иметь учащихся, прозанимавшихся не менее 4 месяцев в прошлом году, что должно быть зафиксировано в журнале группы. Кроме того, разрешается индивидуальная работа педагога с учащимися, показавшими высокую результативность в предшествующие годы и включенных в программу «Одаренные дети».

Комплектование объединений проводится ежегодно в сентябре, занятия начинаются 1 сентября для всех групп обучения.

В октябре списки детей корректируются, что должно обязательно отражаться в приказе МБУ ДО ДТДМ. В январе проводится проверка численного состава групп и списки корректируются окончательно до конца учебного года.

Педагог самостоятельно следит за укомплектованностью объединения и своевременно делает добор учащихся. Всех вновь прибывших детей зачисляет и отчисляет по приказу МБУ ДО ДТДМ. При отсеве учащихся из объединения в период обучения выше 50 % от состава на начало учебного года администрация вправе закрыть объединение. В случае невыполнения учебного плана, изменения численности детей в объединении, в том числе неоднократной неявки детей на занятия учебного объединения, согласно учебного плана, администрация вправе рассмотреть вопрос об уменьшении учебной нагрузки педагога или закрытии детского объединения.

5.2. Заполнение журналов.

На каждое детское объединение оформляются журналы, которые хранятся в учреждении в специально отведенном месте заполняются по итогам каждого занятия или мероприятия. Записи в журналах производятся согласно плану работы объединения.

В журнал учёта работы детского объединения записываются внеплановые занятия и мероприятия на стр. 26 «Учет массовых мероприятий».

Журнал заполняется лично педагогом, все записи делаются четко, без исправлений, с четкой формулировкой темы согласно программе. Записи в журнал делаются ручкой синего цвета. Все записи о проведенных занятиях, мероприятиях, соревнованиях заверяются подписью педагога. Педагог в журнале ежемесячно ведет накопительный учет часов реализации общеобразовательной программы.

Проверка заполнения журналов осуществляется заведующим отдела не реже 1 раза в 2 мес. или заместителем директора по учебно-воспитательной работе не реже 1 раза в квартал. При незаполненном журнале зарплата не выплачивается.

5.3. Зарплата педагога дополнительного образования выплачивается по мере поступления бюджетных средств в соответствии с табелем отработки рабочего времени.

5.4. Членами детских объединений МБУ ДО ДТДМ могут быть дети и молодёжь преимущественно от 6 до 18 лет. Учащийся может быть членом одновременно нескольких объединений, переходить из одного объединения в другое в течение года.

Учащиеся спортивных, спортивно-технических, туристических, хореографических объединений должны иметь медицинскую справку о допуске к занятиям в объединениях.

5.5. Продолжительность одного занятия и их количество в неделю определяется Уставом МБУ ДО ДТДМ и программой педагога, она не должна превышать: в учебные дни - 2 академических часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-40 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

При необходимости интенсивности занятий по распоряжению директора МБУ ДО ДТДМ и с согласия родителей продолжительность занятий может быть увеличена в спортивно-техническом и хореографическом отделах - по 3 академических часа без перерыва.

6. Показатели результативности образовательного процесса. Мониторинг образовательных результатов.

6.1. Результатом реализации общеобразовательных программ являются изменения в интеллектуальной, эмоционально-волевой и действенно-практической сферах учащихся.

Изменения в интеллектуальной сфере характеризуются:

- усвоением компетентностей, предусмотренных учебными программами;
- расширением кругозора и представлений о сфере практического интереса учащегося;
- развитием восприятия, воображения, внимания, памяти, мышления.

Изменения в эмоционально-волевой сфере характеризуются:

- формированием интереса к определенным видам деятельности
- формирование положительного отношения к занятиям
- формирование положительной мотивации творческой деятельности

Изменения в действенно-практической сфере характеризуются:

- формированием у учащихся практических компетентностей в определенных видах деятельности;
- обогащением опыта творческой деятельности
- расширением опыта социального взаимодействия (коммуникативные, организаторские умения)

Для проверки степени освоения общеобразовательной программы за каждое полугодие проводится мониторинг.

Результативность работы объединений можно оценивать по следующим показателям:

- участие в Российских, республиканских, муниципальных олимпиадах, конференциях, конкурсах, выставках, соревнованиях;
- наполняемость и сохранность групп в течение учебного года;
- уровень самостоятельности в исследовательской деятельности;
- результаты тестирования;
- поступление учащихся в учебные заведения по направлениям деятельности МБУ ДО ДТДМ.

Результаты контроля фиксируются в справках, которые хранятся у заместителя директора по УВР и педагога, исполняющего административно-хозяйственные функции и организующего учебно-воспитательный процесс.

7. Предоставление отпусков.

7.1. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для педагогов МБУ ДО ДТДМ (включая совместителей) в расчёте на шестидневную рабочую неделю в соответствии со статьёй 67 ТК РФ и постановлением Правительства РФ № 1052 от 13.09.94 г. составляет 42 календарных дня.

8. О режиме работы в период каникул.

8.1. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

8.2. В период каникул занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию;
- продолжаться в форме туристических походов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних оздоровительных площадок;
- создаваться различные объединения с постоянным и переменным составами детей в лагерях или на базе образовательного учреждения, а также по месту жительства детей.

8.3. В дни летних школьных каникул педагог дополнительного образования на период вне отпуска составляет программу летней занятости с учетом нагрузки учебного года, которая согласуется с руководителем структурного подразделения, методической службой и утверждается приказом директора.

9. Обязанности педагогов дополнительного образования.

9.1. Педагог дополнительного образования работает в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, исходя из специфики объединения.

9.2. Все педагоги дополнительного образования на занятие являются не позднее, чем за 15 мин. до начала занятия.

9.3. Запрещаются случаи переноса времени и места занятий без ведома администрации.

9.4. Время, отведенное на занятия, является неприкосновенным и долг педагога дополнительного образования использовать его рационально и эффективно. Педагог обязан проводить занятия с группами по утвержденному плану и расписанию на высоком научно-педагогическом и методическом уровне.

9.5. До начала занятий педагог готовит помещение к занятиям, отвечает за его санитарное состояние и сохранность имущества.

9.6. В начале занятий педагог отмечает всех отсутствующих в журнале, несет ответственность за посещаемость занятий учащимися.

9.7. Педагог дополнительного образования отвечает за ведение журнала, ведет в нем аккуратные записи пройденного материала.

9.8. Педагог дополнительного образования объединения несет ответственность за состояние воспитательного и учебного процесса и постоянно следит за выполнением учебных программ.

9.9. Педагог дополнительного образования обязан с целью обмена опытом работы, а также по поручению администрации осуществлять посещения занятий других педагогов.

9.10. Педагог дополнительного образования систематически проводит воспитательную работу с учащимися. Особое внимание уделяет подросткам, склонным к правонарушениям.

9.11. После окончания учебного года педагог дополнительного образования составляет отчет о работе объединения в истекшем учебном году и план работы на следующий год. До ухода в отпуск педагог дополнительного образования сдает необходимые документы зам. директора по УВР.

9.12. Педагог дополнительного образования обеспечивает информационное освещение его работы.

9.13. Педагог дополнительного образования организует работу с родителями, проводит не менее одного родительского собрания в полугодие в объединении, ведёт с ними индивидуальную работу.

9.14. Педагог дополнительного образования обеспечивает участие членов объединения в массовых мероприятиях согласно плану проведения массовых мероприятий.

9.15. Педагог дополнительного образования должен оказывать содействие проведению всех учебно-воспитательных мероприятий МБУ ДО ДТДМ.

9.16. Все педагоги дополнительного образования несут материальную ответственность за имущество, получаемое в МБУ ДО ДТДМ, пособия для работы, оборудование.

9.17. В течение года педагог дополнительного образования сдаёт методическую разработку из опыта своей педагогической деятельности.