

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ.
Н.И.СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОВОРОССИЙСК

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 31 » 08 2015 г.



Согласно
Т.В. Радченко
08 2015
Приказ № 308 2015

**Положение
об отделе организационно – массовой работы.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для осуществления организации массовой работы в учреждении в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Устава МБУ ДО ДТДМ, которые определяют весь комплекс основных характеристик образования в МБУ ДО ДТДМ;

1.2 организационно – массовый отдел является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина»;

1.3 отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению администрации, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителю директора по организационно – массовой работе;

1.4 деятельность отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями;

1.5 руководителем отдела является заместитель директора по организационно – массовой работе;

1.6 организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ;

1.7 отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Дворца творчества, с муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей и учреждениями культуры;

1.8 на отдел возлагается работа по реализации программы деятельности МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина», планов работы, организацией и подготовкой концертных и праздничных программ, конкурсов, смотров, фестивалей и других форм мероприятий.

II. Цели и задачи отдела.

Целью деятельности отдела является организация непрерывного воспитательного процесса детей во внеурочное время, способствующего расширить творческий потенциал детей и подростков, путем создания оптимальных условий для детского творчества

Основными задачами являются:

2. Ведение поиска наиболее эффективных путей совершенствования досуговых, познавательных, развивающих видов деятельности в соответствие с интересами и потребностями социальных заказчиков, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям.

2.1. Создание необходимых условий для успешной деятельности творческих коллективов, путем выбора оптимальных форм, методов и средств к реализации.

2.2. Сбор и распространение информационных материалов, касающихся массовых мероприятий, проводимых во Дворце творчества и за его пределами.

III. Структура отдела и функции его подразделений.

Организационно – массовый отдел состоит из:

- подразделения творческих работников,
- подразделения технической службы.

Творческое подразделение отдела включает: заместителя директора по организационно – массовой работе, музыкального руководителя, педагогов – организаторов, художника – оформителя и костюмера.

Творческое подразделение отдела осуществляет:

- планирование культурно – массовых, досуговых мероприятий;
- 3. осуществляет подготовку и проведение мероприятий;
- 3.1 несет ответственность за художественное и эстетическое содержание мероприятий;

- 3.2 сотрудничает с творческими коллективами города и Новороссийской зоны;
- 3.3 проводят совместные мероприятия со школами города по различным направлениям (досуговые, познавательные, патриотические);
- 3.4 оказывает методическую и практическую помощь школам в подготовке и проведении мероприятий;
- 3.5 организует на базе Дворца творчества городские массовые мероприятия, а также оказывает помощь в их проведении;
- 3.6 ведет пропаганду всех видов творческой деятельности: вокальной, хореографической, музыкальной и т.д.

Техническая служба отдела включает: электроосветителя, звукооператора.

- 2.11 Техническая служба отдела обеспечивает качественное проведение мероприятий;
- 2.12 осуществляет своевременное профилактическое обслуживание световой, звуковой аппаратуры;
- 2.13 проводит мелкий текущий ремонт аппаратуры;
- 2.14 обеспечивает бережное отношение при эксплуатации оборудования, несет ответственность за сохранность материальных ценностей.

III. Кадры отдела

3.1 Кадры отдела подбираются с учетом образования и опыта работы директором и заместителем директора по организационно – массовой работе.

3.2 Кандидатуры вакантной должности согласовываются с директором и его заместителями по функциональным обязанностям.

Все сотрудники отдела:

- 3.3 обеспечивают качественное проведение мероприятий, предусмотренных планом;
- 3.4 соблюдают режим работы отдела на основе Правил внутреннего распорядка учреждения и оформление его приказом. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства;
- 3.5 устанавливают порядок замещения административно – управленческих работников отдела во время отпуска, болезни, командировки;
- 3.6 обязаны выполнять запланированный объем работы;
- 3.7 должны изучать, обобщать и использовать передовой опыт в массовой работе, искать новые формы, приемы, методы;
- 3.8 обязаны участвовать в проведении плановых совещаний по обсуждению планов работы и улучшения качества мероприятий.

