

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т.В. Радченко

" 29 "  2019 г.



П Л А Н К О Н Т Р О Л Я
ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
2019-2020 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Проверка готовности рабочих программ, календарно-тематических планов к новому учебному году	Качество составления образовательных программ и календарно-тематических планов.	Протасова А.В. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Гронтковская Н.В.	
	Документация методических объединений отделов	Ведение документации по МО в отделах	Составление плана работы МО на новый учебный год, эффективность планируемых мероприятий.	Протасова А.В. Гронтковская Н.В.	
Контроль за работой педагогических кадров	Работа педагогов дополнительного образования с родителями	Анализ проведения родительских собраний в объединениях	Определение уровня организации и проведения родительских собраний.	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогического совета	1. Своевременное доведение требований действующих нормативных документов до всех педагогических сотрудников. 2. Выполнение решений педагогического совета.	Знание нормативных документов.	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Протасова А.В.	
	Работа с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки ПДО на новый учебный год	Тарификация ПДО на новый учебный год и выявление вакансий	Радченко Т.В. Ломанова Т.Г. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, учебных кабинетах, зрительном зале.	Установить наличие документации по ОТ и своевременность проведения повторных инструктажей.	Гогитидзе О.В. Бондаренко В.И.	
	Обучение и проверка знаний по ОТ работников	Проведение семинара по ОТ в соответствии с тематическим планом.	Проверкой знаний с выдачей удостоверений по ОТ.	Гогитидзе О.В.	
	Проведение инструктажей по ОТ с учащимися в объединениях	Наличие инструктажей и правильность заполнения учебных журналов.	Установить наличие документации по ОТ и своевременность проведения водного и первичного инструктажей учащихся.	Гогитидзе О.В. Педагоги	

ОКТАБРЬ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Журналы	Заполнение журналов всех отделов в соответствии с требованиями.	Соблюдение правил ведения журналов	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
	Самообразование педагога	Наличие выбранной темы по самообразованию, темы открытых занятий.	Повышение педагогического уровня.	Протасова А.В. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за наполняемостью групп	Посещаемость занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащимися	Анализ наполняемости групп	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за работой с кадрами	Повышение квалификационной категории	Проверка оформления аттестационных документов у педагогических работников (согласно перечню)	Своевременное оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Горюнова И.Н. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
	Работа педагогов дополнительного образования с родителями	Анализ проведения родительских собраний в коллективах	Определение уровня организации и проведения родительских собраний	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Проверка подготовки к зиме	Организация теплового, воздушного и светового режимов во Дворце.	Радченко Т.В. Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	
Контроль за системой работы отделов	Организационно-массового отдела	Ведение документации, работа по расписанию, выполнение функциональных обязанностей педагогами отдела.	Своевременное выполнение плана работы отдела, правил внутреннего трудового распорядка, выявление уровня педагогического мастерства.	Радченко Т.В. Ковалёва А.Н. комиссия по проверке работы отделов	
Проверка списочного состава	Социальный паспорт	Сбор информации о социальном уровне учащихся в объединениях	Выявление учащихся состоящих на различных формах учета, малообеспеченных, многодетных, неполных семей	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г. педагоги	

НОЯБРЬ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Журналы	Проверка журналов хореографического отдела	Своевременное заполнение журналов	Пашинская Н.В.	
	Журналы по платным образовательным услугам	Проверка журналов	Заполнение журналов в соответствии с требованиями.	Протасова А.В.	
Контроль за проведением осенних каникул	Работа педагогов дополнительного образования	Выполнение плана работы на осенние каникулы	Организация досуга детей и подростков во время осенних каникул	Ковалева А.Н. Педагогический организаторы	
Контроль за наполняемостью групп	Посещаемость занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащимися	Анализ наполняемости групп	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за работой с кадрами	Повышение квалификационной категории	Проверка оформления аттестационных документов у педагогических работников (согласно перечню)	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории	Морозова Е.Г. Горюнова И.Н. Протасова А.В.	
	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогического совета	1.Своевременное доведение требований действующих нормативных документов до всех педагогических сотрудников зав. отделами. 2.Выполнение решений педагогического совета	Знание нормативных документов.	Морозова Е.Г., Пашинская Н.В.	
	Педагогическое обеспечение образовательного процесса	Уровень базовых компетентностей педагогов.	Выявление уровня готовности педагогов к эффективному осуществлению образовательного процесса на занятии	Протасова А.В. Гронтковская Н.В.	
Выполнение «Закона об образовании»	Обеспечение учебного процесса дидактическим материалом, учебно-методической литературой	Наличие методических новинок, дидактического материала.	Активизация учебно-воспитательного процесса.	Протасова А.В. Гронтковская Н.В.	
Учебно-	Учебные	. 1.Поддержание санитарного	Анализ состояния учебных	Радченко Т.В.	

материальная база	кабинеты	состояния кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО. 3. Эстетическое оформление кабинетов.	кабинетов и их оснащенность	Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Учебные кабинеты	1. Выполнение закона «Об образовании» 2. Состояние условий труда и учебы 3. Наличие инструкций по ОТ	Учебно-материальная база.	Радченко Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	
Контроль за системой работы отделов	Художественно-эстетический отдел (хореографы)	Ведение документации, работа по расписанию, выполнение функциональных обязанностей педагогами.	Своевременное выполнение плана работы, правил внутреннего трудового распорядка, выявление уровня педагогического мастерства.	Радченко Т.В. Пашинская Н.В. комиссия по проверке работы отделов	

ДЕКАБРЬ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Журналы	Проверка журналов спортивно-технического отдела	Своевременное заполнение журналов	Морозова Е.Г. Горюнова И.Н.	
	Журналы по платным образовательным услугам	Проверка журналов	Заполнение журналов в соответствии с требованиями.	Протасова А.В.	
	Рабочие программы	Контроль за выполнением рабочих программ	Выполнение рабочих программ и выявление причин отставания за 1 полугодие	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за наполняемостью групп	Посещаемость занятий учащимися	Стабильность контингента детей, причины выбывания	Анализ наполняемости групп	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда	Своевременное проведение целевого инструктажа педагогов и учащихся по ОТ и мерам пожарной безопасности при проведении Новогодних праздников	Проверка готовности к Новогодним праздникам.	Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	

Выполнение «Закона об образовании»	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогического совета	1.Своевременное доведение требований действующих нормативных документов до всех педагогических сотрудников. 2. Выполнение решений педагогического совета 3. Изучение закона «Об образовании»	Знание нормативных документов, проверка решения педагогических советов.	Морозова Е.Г., Пашинская Н.В.	
Контроль за результативностью образовательной деятельности	Уровень теоретической и практической подготовки детей	Проверка промежуточных результатов образовательной деятельности	Диагностика уровня обученности учащихся за I полугодие	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Ковалева А.Н. художеств. совет	
Контроль за проведением зимних каникул	Работа педагогов дополнительного образования	Наличие плана работы на зимние каникулы, графика дежурств на массовых мероприятиях	Организация досуга детей и подростков во время зимних каникул, соблюдение графика дежурств	Ковалева А.Н. Педагоги-организаторы	
Контроль за системой работы отделов	Многопрофильный отдел (спортсмены,-техники)	Ведение документации, работа по расписанию, выполнение функциональных обязанностей педагогами.	Своевременное выполнение плана работы, правил внутреннего трудового распорядка, выявление уровня педагогического мастерства.	Радченко Т.В. Морозова Е.Г. комиссия по проверке работы отделов	

ЯНВАРЬ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за проведением зимних каникул	Работа педагогов дополнительного образования	Выполнение плана работы на зимние каникулы	Организация досуга детей и подростков во время зимних каникул	Ковалева А.Н. Педагоги-организаторы	
Контроль за документацией	Журналы	Проверка журналов отделов	Своевременность и аккуратность заполнения журналов	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г.	
	Журналы по платным образовательным услугам	Проверка журналов	Заполнение журналов в соответствии с требованиями.	Протасова А.В.	
	Аналитические отчеты	Наличие отчетов в отделах за 1 полугодие, правильность их оформления.	Отчет и анализ деятельности отделов за 1 полугодие	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Ковалева А.Н.	
Контроль за	Посещаемость занятий	Проверка посещаемости заня-	Анализ наполняемости групп	Морозова Е.Г.	

наполняе- мостью групп	учащимися	тий учащимися		Пашинская Н.В.	
Контроль за работой с кадрами	Нормативные докумен- ты, решения и рекомен- дации педагогического совета	1.Своевременное доведение требований действующих нор- мативных документов до всех педагогических сотрудников. 2.Выполнение решений педаго- гического совета.	Знание нормативных доку- ментов, проверка решения пе- дагогических советов.	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учеб- но-воспиталь- ного процесса	Проведение инструкта- жей по ОТ с учащимися в объединениях	Установить наличие докумен- тации по ОТ и своевременность проведения повторного ин- структажа учащихся.	Соблюдение правил охраны труда.	Гогитидзе О.В.	
Учебно- материальная база	Учебные кабинеты	. 1.Улучшение санитарного со- стояния и эстетического оформления кабинета. 2.Организация учета, хранения и использования учебно- наглядных пособий и ТСО.	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащенности	Радченко Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В. И.	
Контроль за системой ра- боты отделов	Научно-методический отдел	Ведение документации, вы- полнение функциональных обя- занностей методистами и педа- гогами организаторами	Своевременное выполнение плана работы отдела, правил внутреннего трудового распо- рядка.	Радченко Т.В. Гронтковская Н.В. комиссия по про- верке работы отде- лов	
Проверка списочного состава уча- щихся	Социальный паспорт	Сбор информации о социаль- ном уровне учащихся в объеди- нениях	Выявление учащихся состоя- щих на различных формах учета, малообеспеченных, многодетных, неполных семей	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г. педагоги	

ФЕВРАЛЬ

Наименова- ние кон- троля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документаци- ей	Журналы	Проверка журналов спортивно- технического отдела	Своевременность и аккурат- ность заполнения журналов	Морозова Е.Г., Горюнова И.Н.	
	Журналы по платным образовательным услугам	Проверка журналов	Заполнение журналов в соот- ветствии с требованиями.	Протасова А.В. Годуха Ю.А.	

Контроль за наполняемостью групп	Посещаемость занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащимися	Анализ наполняемости групп	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. зав. отделами	
Контроль за работой с кадрами	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогического совета	1.Своевременное доведение требований действующих нормативных документов до всех педагогических сотрудников. 2.Выполнение решений педагогического совета.	Знание нормативных документов, проверка решения педагогических советов.	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Протасова А.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Учебные кабинеты	1. Выполнение закона «Об образовании» 2.Состояние условий труда и учебы 3. Наличие инструкций по ОТ	Учебно-материальная база.	Радченко Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	
Контроль за системой работы отделов	Многопрофильный отдел (профессиональная ориентация)	Ведение документации, работа по расписанию, выполнение функциональных обязанностей педагогами отдела.	Своевременное выполнение плана работы отдела, правил внутреннего трудового распорядка, выявление уровня педагогического мастерства.	Радченко Т.В. Морозова Е.Г. комиссия по проверке работы отделов	
Контроль за работой с трудными, состоящими на различных формах учета	Объединения, в составе которых зачислены учащиеся состоящие на различных формах учета	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета, привлечение их для участия в мероприятиях, проводимых в объединениях	Анализ занятости несовершеннолетних состоящих на различных формах учета	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г. Педагоги-наставники несовершеннолетних	

МАРТ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Журналы	Проверка журналов Центр патриотического воспитания «Патриот»	Своевременность и аккуратность заполнения журналов	Протасова А.В. Кушпель В.А.	
Контроль за наполняемостью групп	Посещаемость занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащимися	Анализ наполняемости групп	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г.	
Контроль за работой с	Нормативные документы, решения и рекоменда-	1.Своевременное доведение требований действующих нор-	Знание нормативных документов, проверка решения пе-	Морозова Е.Г., Пашинская Н.В.	

кадрами	дании педагогического совета	мативных документов до всех педагогических сотрудников. 2.Выполнение решений педагогического совета	дагогических советов.	Протасова А.В.	
	Участие педагогов в работе МО отделов, семинарах, конференциях	Наличие у педагогов методических разработок, выступлений на МО отдела ДТДМ, городских, краевых семинарах	Выявление актуальности разработанных методических тем в повседневной практике педагога	Протасова А.В. Гронтковская Н.В.,	
Выполнение «Закона об образовании»	Внедрение новых технологий обучения	Использование современных технологий в образовательном процессе.	Эффективность использования и применения новых педагогических технологий на занятии.	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Протасова А.В. Гронтковская Н.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Учебные кабинеты	1. Выполнение закона «Об образовании» 2.Состояние условий труда и учебы 3. Наличие инструкций по ОТ	Учебно-материальная база.	Радченко Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	
Контроль за проведением весенних каникул	Работа педагогов дополнительного образования	Выполнение плана работы на весенние каникулы	Организация досуга детей и подростков во время весенних каникул	Ковалева А.Н. Педагогический организаторы	
Контроль за системой работы отделов	Художественно-эстетический отдел (музыканты)	Ведение документации, работа по расписанию, выполнение функциональных обязанностей педагогами.	Своевременное выполнение плана работы, правил внутреннего трудового распорядка, выявление уровня педагогического мастерства.	Радченко Т.В. Пашинская Н.В. комиссия по проверке работы отделов	
Контроль за работой с трудными, состоящими на различных формах учета	Объединения, в составе которых зачислены учащиеся состоящие на различных формах учета	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета, привлечение их для участия в мероприятиях, проводимых в объединениях	Анализ занятости несовершеннолетних состоящих на различных формах учета	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г. Педагогический наставники несовершеннолетних	

АПРЕЛЬ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за	Журналы	Проверка журналов в отделах	Своевременность и аккурат-	Пашинская Н.В.	

документаци- ей		отдела	ность заполнения журналов	Морозова Е.Г.	
	Журналы по платным образовательным услугам	Проверка журналов	Заполнение журналов в соответствии с требованиями.	Годуха Ю.А. Протасова А.В.	
Контроль за наполняемостью групп	Посещаемость занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащимися	Анализ наполняемости групп	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за работой с кадрами	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогического совета	1.Своевременное доведение требований действующих нормативных документов до всех педагогических сотрудников. 2.Выполнение решений педагогического совета.	Знание нормативных документов, проверка решения педагогических советов.	Морозова Е.Г., Пашинская Н.В. Протасова А.В. Гронтковская Н.В.	
	Совместная работа педагогов с педагогом-психологом	Анкетирование родителей	Формирование социального заказа на образовательные услуги на следующий учебный год	Протасова А.В. педагоги	
Контроль за результативностью образовательной деятельности	Обученность учащихся	Проверка проведения итоговых испытаний	Проверка уровня обученности учащихся за год	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за выполнением планов воспитательной работы педагогов	Проведение воспитательных мероприятий	Наличие справок о проведении, сценариев, фото и видео документов, пополнение методической копилки	Выполнение педагогами плана воспитательной работы, соблюдение требований по профилактике правонарушений	Ковалева А.Н. Протасова А.В. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Учебные кабинеты	1. Состояние условий труда и учебы 2. Наличие инструкций по ОТ 3. Проверка состояния зданий и сооружений с составлением Акта.	Учебно-материальная база.	Радченко Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И. Гогитидзе О.В.	
Контроль за системой работы отделов	Художественно-эстетический отдел (художники)	Ведение документации, работа по расписанию, выполнение функциональных обязанностей педагогами.	Своевременное выполнение плана работы, правил внутреннего трудового распорядка, выявление уровня педагогиче-	Радченко Т.В. Пашинская Н.В. комиссия по проверке работы	

			ского мастерства.	отделов	
Контроль за работой с трудными, состоящими на различных формах учета	Объединения, в составе которых зачислены учащиеся состоящие на различных формах учета	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета, привлечение их для участия в мероприятиях, проводимых в объединениях	Анализ занятости несовершеннолетних состоящих на различных формах учета	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г. Педагогический наставник несовершеннолетних	

МАЙ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Журналы	1.Своевременность и аккуратность заполнения журналов. 2.Выполнение программ. 3.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за весь учебный год.	Анализ качества работы с журналами	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за работой с кадрами	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогического совета	1.Своевременное доведение требований действующих нормативных документов до всех педагогических сотрудников. 2.Выполнение решений педагогического совета.	Знание нормативных документов, проверка решения педагогических советов.	Морозова Е.Г., Пашинская Н.В.	
	Работа с педагогическими кадрами	Предварительное распределение нагрузки педагогов дополнительного образования на новый учебный год	Выявление вакансий. перспективное планирование нагрузки педагогов.	Радченко. Т.В. Пашинская Н.В. Ломанова Т.Г. Морозова Е.Г.	
Контроль за результативностью образовательной деятельности	Обученность учащихся	Проверка проведения итоговых аттестаций воспитанников в отделах	Проверка уровня обученности учащихся за год	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за обеспечением безопасных условий	Санитарно-гигиенический режим и ОТ	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, здания	Подготовка Дворца к новому учебному году.	Радченко. Т.В. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В. Гогитидзе О.В. Бондаренко В.И.	

учебно-воспитательного процесса	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Проверка наличия необходимой документации по ОТ и пожарной безопасности.	Допуск ПДО к работе в летнем лагере: медицинский осмотр, обучение, инструктаж по ОТ и пожарной безопасности.	Радченко. Т.В. Морозова Е.Г. Гогитидзе О.В. Бондаренко В.И.	
Учебно-материальная база	Учебные кабинеты	Проверка состояния учебно-материальной базы	Анализ состояния учебно-материальной базы и пути ее развития в следующем учебном году	Радченко. Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И.	
Контроль за работой с трудными, состоящими на различных формах учета	Объединения, в составе которых зачислены учащиеся состоящие на различных формах учета	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета, привлечение их для участия в мероприятиях, проводимых в объединениях	Анализ занятости несовершеннолетних состоящих на различных формах учета	Пашинская Н.В. Морозова Е.Г. Педагоги-наставники несовершеннолетних	

ИЮНЬ – ИЮЛЬ - АВГУСТ

Наименование контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Примечание
Контроль за документацией	Работа в летний период.	Реализация плана работы в летний период.	1.Выполнение программы «Каникулы». Эффективность работы педагогов в летний период.	Ковалева А.Н. Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
	Планы работы педагогов	Проверка документации	Своевременность сдачи отчетов, планов работы отделов планов воспитательной работы	Морозова Е.Г. Пашинская Н.В.	
Контроль за работой с кадрами	Организация обмена опытом	Семинар для вожатых, работающих в летнем краткосрочном лагере дневного пребывания по организации отдыха детей в летний период	Повышение педагогического мастерства	Протасова А.В. Гронтковская Н.В.	
Контроль за проведением каникул	Работа педагогов дополнительного образования	Организация досуга детей и подростков во время летних каникул, работа летних краткосрочного лагеря дневного пребывания	Выполнение плана работы на летние каникулы.	Морозова Е.Г. Ковалева А.Н. Галдина Л.Б.	
Контроль за обеспечением	Санитарно-гигиенический режим и	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, зданий	Готовность к новому учебному году	Радченко. Т.В. Заборская Г.А.	

безопасных условий учебно-воспитательного процесса	ОТ	и сооружений.		Бондаренко В.И.	
	Обучение и проверка знаний по ОТ работников	Проведение семинара по ОТ в соответствии с тематическим планом.	Знания правил ОТ сотрудниками Дворца.	Гогитидзе О.В.	
Учебно-материальная база	Учебные кабинеты	Проверка состояния учебно-материальной базы дворца	Анализ состояния учебно-материальной базы дворца и пути ее развития в следующем учебном году	Радченко. Т.В. Ломанова Т.Г. Бондаренко В.И.	

Заместитель директора по УВР

Е.Г. Морозова

Заместитель директора по УВР

Н.В. Пашинская