Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1032309087920,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 31 10 2013.
за ГРН 2132315163836

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
Управления образования
администрации муниципального
образования город Новороссийск
от «23» 10 2013г. № 1006

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н. И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами
_____ А.В. Фонарев

СОГЛАСОВАН
Начальник
Управления имущественных
и земельных отношений
администрации муниципального
образования город Новороссийск
_____ М.М. Канкулова

город Новороссийск
2013 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н. И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 03.10.2013 № 7066 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 апреля 2011г. №1539 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодёжи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 6 сентября 2007 года № 2700». Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодёжи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск, который создан решением исполкома Горсовета от 13 августа 1939г. как «Дворец пионеров». Решением исполкома Новороссийского городского Совета депутатов трудящихся от 21 февраля 1944 г. - Дворцу пионеров присвоено имя Н. И. Сипягина. Приказом городского отдела народного образования № 135 от 20 декабря 1991г. с 1 января 1992 года «Дворец пионеров» переименован во Дворец творчества. Постановлением главы администрации № 1065 от 9 июня 1997г. Дворец творчества получил статус муниципального внешкольного учреждения дополнительного образования, постановлением главы администрации от 6 сентября 2007г. № 2700 «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества и молодежи им. Н.И. Сипягина» г. Новороссийск и утверждении его Устава в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 06.04.2011г. № 1539 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодёжи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина муниципального образования город Новороссийск, о

признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 6 сентября 2007 года № 2700».

1.2. Тип Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация (учреждение).

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск;

1.5. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДТДМ.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 353925, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Ленина, 97;

фактический адрес: 353925, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Ленина, 97.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета, бюджетные и внебюджетные счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем МБУ ДО ДТДМ выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск далее (Учредитель).

1.10. Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.11. Учредитель МБУ ДО ДТДМ осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.11.1. выполняет функции и полномочия учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.2. утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения;

1.11.4. рассматривает предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.11.5. назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

1.11.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

1.11.7. закрепляет имущество за муниципальным Бюджетным учреждением;

1.11.8. изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением;

1.11.9. принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.11.10. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4592 от 29 ноября 2010 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений»;

1.11.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.11.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.11.13. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, учредителем или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), в порядке, установленным администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.14. предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.15. принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленном постановлением администрацией, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.16. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.17. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.11.18. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.19. согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.11.20. принимает решение о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации);

1.11.21. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.11.22. осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.11.23. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами;

1.11.24. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.11.25. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.12. Управление осуществляет функции и полномочия собственника Бюджетного учреждения в части:

1.12.1. закрепления имущества;

1.12.2. осуществления контроля за использованием, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.12.3. изъятия и перераспределения имущества закрепленного за Бюджетным учреждением;

1.12.4. утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено;

1.12.5. принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.12.6. принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.12.7. принятия решения о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.8.5, 1.8.6 и 1.8.7 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

1.14. Учредитель доводит принятые решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.16. Цели и задачи деятельности Бюджетного учреждения:

1.16.1. целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1.16.1.1. осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей;

1.16.1.2. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

1.16.1.3. удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

1.16.1.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

1.16.1.5. укрепление здоровья;

1.16.1.6. организация свободного времени, адаптация детей к жизни в обществе;

1.16.1.7. профессиональная ориентация;

1.16.1.8. выявление и поддержка одаренных детей в интересах личности, общества, государства.

1.16.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.16.2.1. дополнительное образование детей и взрослых;

1.16.2.2. деятельность по организации и постановке театральных и представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

1.16.2.3. показ фильмов;

1.16.2.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

1.16.2.5. деятельность в области спорта:

1.16.2.5.1. проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;

1.16.2.5.2. деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий.

1.17. Основными задачами Бюджетного учреждения является создание необходимых условий для:

1.17.1. разностороннего развития детей и молодежи, их самореализации и профессионального самоопределения, раскрытия творческого потенциала личности в возрасте от 6 до 18 лет;

1.17.2. укрепления здоровья обучающихся;

1.17.3. воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, адаптация их к жизни в обществе;

1.17.4. формирования общей культуры, экологического мышления;

1.17.5. организация содержательного досуга, реализация потребностей детей, подростков, молодежи и взрослых в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии через обучение в объединениях во всех отделах Бюджетного учреждения;

1.17.6. предоставление учащимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования;

1.17.7. организации образовательного процесса с учетом индивидуальных интересов и способностей детей, подростков, молодежи и взрослых;

1.17.8. создание условий для реализации творческих способностей педагогических работников, повышения их квалификации и уровня самообразования.

1.18.Развитие финансово-хозяйственной деятельности и международных связей, укрепление материально-технической базы, социально-экономическое стимулирование кадров.

1.19.Участие в формировании, развитии и управлении социально-культурной сферы местного региона, оказание информационно-методических дополнительных образовательных, консультативных и сервисных услуг населению, организациям, другим образовательным учреждениям.

1.20.Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

1.20.1. самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, в том числе экспериментальные;

1.20.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный учебный график и расписание занятий;

1.20.3. выбирать формы и методы, средства обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании»;

1.20.4. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

1.20.5. осуществлять методическую консультативную помощь педагогам дополнительного образования и педагогам образовательных учреждений города по разработке научно-методических программ по профилю работы Бюджетного учреждения;

1.20.6. проводить профессиональную экспертизу программ, проектов, рекомендаций и других документов по профилю работы Бюджетного учреждения;

1.20.7. разрабатывать и распространять учебно-методические, информационные материалы, рекомендации, сценарии для работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, детских и молодежных общественных организаций;

1.20.8. отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законным представителем) регулируются настоящим уставом.

1.21.Бюджетное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам по следующим направленностям:

1.21.1. социально-педагогической;
1.21.2. туристско-краеведческой;
1.21.3. военно-патриотической;
1.17.4. физкультурно-спортивной;
1.21.5. спортивно-технической;
1.21.6. научно-технической;
1.21.7. художественно-эстетической;
1.21.8. культурологической;
1.21.9. эколого-биологической;
1.21.10. естественно-научной.

1.22. Дополнительные образовательные программы по направленностям реализуются Бюджетным учреждением на следующих уровнях:

1. 22.1. дошкольного образования;
1. 22.2. начального общего образования;
1. 22.3. основного общего образования;
1. 22.4. среднего (полного) общего образования.

1.23. Бухгалтерский учет и отчетность Бюджетного учреждения осуществляет МКУ Централизованная бухгалтерия Управление образования муниципального образования город Новороссийск.

1.24. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом.

1.25. Бюджетное учреждение оказывает платные образовательные услуги:

1.25.1. в области образования и повышения квалификации (при наличии лицензии);

1.25.2. консультативные, методические, экспертные;

1.25.3. концертная деятельность;

1.15.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

1.25.5. репетиторство;

1.25.6. занятия с детьми углубленным изучением предметов;

1.25.7. проведение семинаров, лекций, экскурсий;

1.25.8. организация и проведение спортивных мероприятий;

1.25.9. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

1.25.10. изготовление сувениров, фото-видео продукции, рекламных роликов, презентаций, а также методической литературы для реализации;

1.25.11. спортивно-оздоровительные услуги;

1.25.12. организация внеурочного присмотра за детьми;

1.25.13. организация групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);

1.25.14. услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

1.25.15. организация и проведение клубных дней по интересам.

1.26. Бюджетное учреждение оказывает платные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета детям в возрасте от 3 до 6 лет и взрослым старше 18 лет.

1.27. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.28. Для оказания платных образовательных услуг учреждение заключает договор с родителем (законным представителем) в соответствии с действующим законодательством и требованиями закона «О защите прав потребителей», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг образовательным учреждением дополнительного образования.

1.29. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706.

1.30. Бюджетное учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за качество дополнительного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса согласно возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.31. Бюджетное учреждение проходит обязательную государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.32. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов). Может создавать филиалы, входить в другие образовательные организации, не противоречащие

направлениям его деятельности. Филиалы действуют от его имени на основании Положений о них, утвержденных учреждением с согласия Учредителя.

1.33. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.34. Учредитель доводит принятые решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение трёх рабочих дней с даты их принятия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Органами управления Бюджетного учреждения является:

руководитель Бюджетного учреждения, органы самоуправления: педагогический совет, научно-методический совет, попечительский совет, собрание трудового коллектива, художественный совет.

2.2. Руководитель Бюджетного учреждения.

2.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее руководитель).

2.2.2. Решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.2.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

2.2.4. Руководитель:

2.2.4.1. организует работу Бюджетного учреждения;

2.2.4.2. действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

2.2.4.3. заключает договора, в том числе трудовые;

2.2.4.4. утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения и должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

2.2.4.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

2.2.4.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

2.2.4.7. применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

2.2.4.9. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

2.2.4.10. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом.

2.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения.

2.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения, создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения, руководитель Бюджетного учреждения, заместитель руководителя по социальным вопросам, заместитель руководителя по административно-хозяйственной части.

2.3.2. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Бюджетного учреждения. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом автономного учреждения. Решения педагогического совета автономного учреждения оформляются протоколом.

2.3.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.4.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3.4.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.3.4.3. регламентирует вопросы организации набора, перевода и отчисления учащихся;

2.3.4.4. обсуждает вопросы организации и проведения экзаменов и других форм аттестации выпускников;

2.3.4.5. утверждает Положения о структурных подразделениях (отделах, филиалах);

2.3.4.6. утверждает планы работы Бюджетного учреждения, отделов, филиалов;

2.3.4.7. утверждает рабочие, модифицированные, экспериментальные программы и планы педагогов;

2.3.4.8. заслушивает отчеты о проделанной учебно-воспитательной работе педагогов, руководителей структурных подразделений, заместителей директора, директора;

2.3.4.9. обсуждает, принимает решения по всем другим вопросам, касающимся профессиональной деятельности педагогов и учебно-воспитательного процесса Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделов, объединений, и т.д., мастерства педагогических работников. С этой целью в Бюджетном учреждении создан научно-методический совет.

2.4.1. Целями деятельности научно-методического совета являются:

2.4.1.1. обновление содержания дополнительного образования;

2.4.1.2. создание принципиально новых учебных и воспитательных программ и педагогических технологий, способных решить проблему формирования развитой личности учащегося и педагога;

2.4.1.3. внедрение эффективных методов обучения и воспитания;

2.4.1.4. обеспечение перспектив развития Бюджетного учреждения.

2.4.2. Научно-методический совет формируется из работников Бюджетного учреждения. В его состав входят все заместители руководителя, заведующие отделами, методисты, социальный педагог и педагог-психолог. Все члены научно-методического совета работают на общественных началах. Работу научно-методического совета возглавляет председатель – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе. Срок полномочий научно-методического совета – три года. Функции по организации работы научно-методического совета выполняет секретарь избираемый из членов научно-методического совета сроком на один год. Секретарь выполняет техническую работу, обеспечивает подготовку к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

2.4.3. Научно-методический совет:

2.4.3.1. координирует и направляет работу всех отделов Бюджетного учреждения;

2.4.3.2. предлагает и рекомендует для использования различные варианты, технологии, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

2.4.3.3. помогает, консультирует, оказывает практическую помощь педагогам при разработке и составлении учебных планов и программ, в том числе экспериментальных;

2.4.3.4. согласовывает, в соответствии с требованиями и рекомендациями государственных и муниципальных органов управления образования, учебные планы и программы, в том числе экспериментальные,

утверждает их (или предлагает их к утверждению Педагогическому совету). Решения НМС являются правомочными;

2.4.3.5. дает экспертное заключение по результатам апробации экспериментальных программ;

2.4.3.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.4.3.7. проводит лекции, семинары, конференции, методические чтения, конкурсы, тестирования, деловые и ролевые игры, методические посиделки, встречи с интересными людьми;

2.4.3.8. курирует, консультирует написание научно-методических, по обмену опытом и творческих работ педагогических работников.

2.4.4. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседания могут быть приглашены заинтересованные лица относительно повестки дня рассматриваемой на заседании научно-методического совета. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии 2/3 его состава. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

2.4.5. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются научно-методическим советом на основании действующего Положения о научно-методическом совете.

2.5. Попечительский совет образуется в целях создания благоприятных условий для реализации основных направлений деятельности и программ развития Бюджетного учреждения, способствует наиболее полному удовлетворению образовательных запросов и интересов населения города.

2.5.1. Попечительский совет формируется из числа известных и пользующихся заслуженным авторитетом граждан, представителей образовательных учреждений, организаций и предприятий, родительской общественности, а также из числа представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, Учредителя, Комитета по делам молодежи и иных лиц, сотрудничающих с Бюджетным учреждением и заинтересованных в его развитии.

2.5.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.5.3. Попечительский совет:

2.5.3.1. содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

2.5.3.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

2.5.3.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;

2.5.3.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5.3.5. защищает права и интересы детей и молодежи, педагогических кадров Бюджетного учреждения.

2.6. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения.

2.6.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относится:

2.6.1.1. организация работы Бюджетного учреждения с соблюдением Трудового законодательства;

2.6.1.2. обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка и Устава;

2.6.1.3. выбор Профсоюзного комитета, полномочного представителя трудового коллектива в переговорах с администрацией по вопросам регулирования трудовых отношений, норм труда и социальных вопросов;

2.6.1.4. заслушивание ежегодного отчета администрации о хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

2.6.1.5. заслушивание отчетов Профсоюзного комитета, Попечительского совета;

2.6.1.6. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Бюджетного учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

2.6.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

2.6.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

2.6.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава.

2.6.5. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

2.7. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом Бюджетного учреждения.

2.7.1. Основной целью деятельности Художественного совета является выработка рекомендаций по деятельности творческих коллективов и проведению массовых мероприятий.

2.7.2. Решения Художественного совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2.8. Права и обязанности Бюджетного учреждения.

2.8.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.8.1.1. создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

2.8.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

2.8.1.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;

2.8.1.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2.8.1.5. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

2.8.1.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.1.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.8.2. Бюджетное учреждение обязано:

2.8.2.1. выполнять установленное Учредителем задание;

2.8.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2.8.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.8.2.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.8.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

2.8.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

2.8.2.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

2.8.2.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.9. Основные характеристики организации образовательного процесса. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

2.10. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.11. Бюджетное учреждение, имея квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, при наличии лицензии на данный вид деятельности осуществляет допрофессиональную подготовку детей с выдачей свидетельств или удостоверений.

2.12. Бюджетное учреждение, при наличии квалифицированных кадров, по согласованию с другими образовательными учреждениями вправе осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.13. Бюджетного учреждения организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

2.14. Бюджетное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.15. С учетом конкретных условий и специфики Бюджетного учреждения действуют различные формы организации методической работы: предметные и цикловые методические объединения, проблемные семинары, творческие группы, школы передового опыта, методические гостиные, конкурсы, мониторинги, диагностическая и экспериментальная деятельность.

2.16. Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.17. Порядок приема детей в Бюджетное учреждение:

2.17.1. прием детей в Бюджетное учреждение производится на основании письменного заявления родителей (законного представителя);

2.17.2. при приеме детей Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителя (законного представителя) с уставом, лицензией, Положением о работе отдела (в зависимости от выбранного направления), правилами внутреннего распорядка;

2.17.3. учащиеся принимаются в объединения на добровольной основе с учетом индивидуальных склонностей. Деятельность детей в Бюджетном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (класс, клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие);

2.17.4. дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законного представителя) при наличии свободных мест в соответствующем объединении;

2.17.5. при наличии в Бюджетном учреждении свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях 3-го года обучения, по итогам собеседования, сдачи теста, зачета или по результатам, достигнутым обучающимся ранее. Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Бюджетного учреждения по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в общеобразовательном учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям.

2.17.6. при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические, цирковые объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях и свободно переходить из одного объединения в другое.

2.19. Комплектование объединений по уровню подготовки учащихся руководителем начинается с 1 сентября и в основном заканчивается в течение двух недель (и начала работы, если оно открывается в течение учебного года). Объединения, в зависимости от программы, организуются как на один учебный год, так на 2, 3 и более года.

2.20. Количество учащихся в объединении зависит от характера деятельности и возраста учащихся в соответствии с нормами СанПиН. Продолжительность обучения определяется программой каждого объединения учащихся.

2.21. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными и муниципальными органами управления образования, научно-методическим советом Бюджетного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать различные образовательные и общеразвивающие программы (в том числе и авторские) как для детей, так и для взрослых, утверждаемые педагогическим (научно-методическим) советом Бюджетного учреждения.

2.22. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.23. Занятия проводятся индивидуально, всем составом объединения и/или по подгруппам в зависимости от образовательной программы.

2.24. Индивидуальные занятия проводятся с одаренными учащимися, занимающимися исследовательской деятельностью, игрой на музыкальных инструментах, вокалом, коррекцией речи, а также с детьми-инвалидами.

2.25. Для организации занятий с детьми-инвалидами родитель (законный представитель) предоставляют заявление и справку ВТЭК. Занятия с таким ребенком могут проходить как в Бюджетном учреждении, филиалах, так и на дому.

2.26. Расписание занятий составляется администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся согласно расписанию 1, 2, 3, 4 раза в неделю. Расписание согласовывается с председателем ПК и утверждается директором.

2.27. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с перерывом между каждым занятием. Продолжительность академического часа в Бюджетном учреждении устанавливается:

2.27.1. 30 (тридцать) минут - для детей дошкольного возраста, для детей в возрасте от 7 лет до 10 лет, обучающихся с использованием компьютерной техники, для детей-инвалидов;

2.27.2. 40-45 (сорок – сорок пять) минут, во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий.

2.28. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Бюджетного учреждения, и оформляется распоряжением руководителя.

2.29. Рабочее время педагогов исчисляется в астрономических часах и отражено в индивидуальном графике работы. Разница между рабочим временем педагога и отработанным по расписанию занятий и графику работы учитывается заведующим отделом, суммируется и используется по усмотрению администрации Бюджетного учреждения.

2.30. Занятия в хореографических, физкультурно-спортивных объединениях, а также объединениях пред-профильной подготовки (профессиональной ориентации) и профессионального обучения учащихся могут проходить без перерывов (перемен). Время перерывов, входящее в рабочее время педагогов и сэкономленное при работе без перерывов также может суммироваться и использоваться по усмотрению администрации.

2.31. Наполняемость групп обучающихся, осваивающих в Бюджетном учреждении на соответствующих этапах многолетней подготовки дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, а также организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.32. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законный представитель) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

2.33. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.34. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Бюджетным учреждением и данной организацией. Бюджетное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2.35. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие на основании своих уставов и положений. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.36. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т. д.

2.37. Ежегодно с 1 июня по 31 августа Бюджетное учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

2.38. В период каникул педагоги работают в соответствии с утвержденным директором графиком работы. Рабочее время используется для занятий в объединениях, участия в массовых мероприятиях, работы профильных лагерей, методической.

2.39. Бюджетное учреждение вправе разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся и участников мероприятий проводимых, Бюджетным учреждением, отмечающие их успехи в определенных видах творчества.

2.40. Бюджетное учреждение вправе иметь структурные подразделения отделы и филиалы:

2.40.1. каждое структурное подразделение Бюджетного учреждения руководствуется в своей деятельности Положением об отделе (филиале), утверждаемым педагогическим советом;

2.40.2. структурные подразделения (отделы, филиалы) не являются юридическим лицом и не имеют собственных банковских реквизитов.

2.41. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.41.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

2.41.2. Права и обязанности, учащихся в Бюджетном учреждении определяются правилами внутреннего распорядка, настоящим Уставом.

2.41.3. Учащиеся имеют право на:

2.41.3.1. получение дополнительного образования;

2.41.3.2. занятия одновременно в нескольких классах и свободный переход из одного коллектива в другой;

2.41.3.3. добровольное вступление в любые общественные организации;

2.41.3.4. защиту от применения методов физического и психического насилия;

2.41.3.5. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.41.4. Учащиеся несут ответственность за:

2.41.4.1. нарушение устава и правил внутреннего распорядка;

2.41.4.2. причинение ущерба имуществу учреждения, здоровью обучающихся, педагогических работников;

2.41.4.3. грубое, некорректное отношение к педагогам, сотрудникам Учреждения, обучающимся;

2.41.4.4. антиобщественное поведение;

2.41.4.5. участие и организацию в Бюджетном учреждении азартных игр.

2.41.5. Обязанности учащихся определяются приказами директора Бюджетного учреждения, инструкциями по технике безопасности.

2.42. Исключение, отчисление обучающегося из Бюджетного учреждения допускается в исключительных случаях за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава и правил внутреннего распорядка.

2.43. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законного представителя), принимается только с согласия органов опеки.

2.44. Обучающимся в Бюджетном учреждении запрещается:

2.44.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2.44.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

2.44.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.45. Родители (законный представитель) обучающегося имеют право:

2.45.1. выбирать направление обучения (отдел, класс, клуб, группу, секцию и т.д.), программы, форму, сроки обучения;

2.45.2. защищать законные права и интересы ребенка;

2.45.3. принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Попечительский совет;

2.45.4. быть ознакомленными с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, образовательной программой, режимом, правилами внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

2.45.5. посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами в свободное от уроков время;

2.45.6. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

2.46. Родители (законный представитель) обязаны выполнять устав Бюджетного учреждения в части их касающейся. Родители (законный представитель) несут ответственность за:

2.46.1. посещение учащимися Бюджетного учреждения;

2.46.2. состояние здоровья обучающихся;

2.46.3. материальный ущерб имуществу, причиненный неправомерными действиями обучающегося;

2.46.4. нарушение установленных правил поведения обучающихся в Бюджетном учреждении.

2.47. Педагогические работники принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.48. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает свое штатное расписание в пределах выделенных ему средств.

2.49. Бюджетное учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право на введение должностей работников, необходимых для реализации соответствующих программ и обеспечения продуктивной работы учреждения.

2.50. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает оклады, ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам на основе единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, требованиями и учетом рекомендации аттестационной комиссии, определяет виды надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размер их применения в соответствии с Положением «Об оплате труда», в пределах имеющихся средств.

2.51. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие специального образования, но имеющие стаж работы по данному виду деятельности либо документы подтверждающие специализацию по преподаваемому курсу.

2.52.Для поступления на работу в Бюджетное учреждение работник обязан предъявить следующие документы:

2.52.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.52.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.52.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.52.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.52.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.52.6. медицинская книжка.

2.53. Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

2.54. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

2.55. В педагогический стаж администрация Бюджетного учреждения имеет право засчитывать стаж работы по одноименной, родственной или идентичной профессии.

2.56. При приеме на работу работодатель знакомит работника под роспись со следующими документами:

2.56.1. коллективным трудовым договором;

2.56.2. уставом Бюджетного учреждения;

2.56.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

2.56.4. должностными инструкциями;

2.56.5. инструкциями по охране труда и правилами техники безопасности;

2.56.6. другими локальными актами.

2.57. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является руководитель Бюджетного учреждения.

2.58. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.59. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

2.59.1. участие в управлении Бюджетным учреждением через собрания трудового коллектива, работу в педагогическом совете, обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

2.59.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2.59.3. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся в пределах требований государственного стандарта;

2.59.4. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе и Коллективным договором, заключенным между администрацией и трудовым коллективом учреждения;

2.59.5. повышать квалификацию (с этой целью администрация Бюджетного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации);

2.59.6. аттестоваться каждые 5 лет на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

2.59.7. длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

2.59.8. право на досрочный выход на пенсию по выслуге лет, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

2.59.9. на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

2.59.10. на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

2.60. Педагогические работники Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством несут ответственность за ненадлежащее воспитание и обучение учащихся и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием.

2.61. Привлечение детей и подростков к участию в политических и религиозных акциях, массовых беспорядках, воспитание в духе насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной розни преследуются по закону.

2.62. Должностные лица, педагогические работники, в обязанности которых входят охрана и защита детства, за нарушение санитарных норм, негуманное, унижающее достоинство обращение с обучающимися, уклонение от выполнения воспитательных функций, разглашения сведений, составляющих личную тайну ребенка и его семьи, иное использование информации о ребенке или его семье в ущерб его интересам, привлекаются, в соответствии с законодательством, к дисциплинарной ответственности.

2.63. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям при совершении педагогическим работником повторно в течение года грубого нарушения устава Бюджетного учреждения; применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения:

3.1.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на

праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.5. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.1.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.6.2. бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели, с введением в действие указанных положений с момента принятия решения о предоставления Бюджетному учреждению субсидий;

3.1.6.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

3.1.6.4. недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.7. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.1.8. Собственник имущества бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

3.1.9. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность:

3.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Бюджетного учреждения.

3.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.2.1. и 3.2.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

3.2.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, в соответствии с пунктом 3.2.7 Устава признаются Руководитель Бюджетного учреждения и его заместители.

3.2.6. Порядок установленный пунктами 3.2.9. – 3.2.11. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Бюджетным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

3.2.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности)

двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.2.8. и 3.2.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Бюджетного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.2.11. В случае если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.3. Бюджетное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиалы и представительства учреждения:

4.1.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.1.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их

деятельность.

4.1.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

4.1.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

4.1.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Бюджетного учреждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

6. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

7.1. Коллективный договор;

7.2. Положения о структурных подразделениях;

7.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.4. Трудовой договор (контракт) с сотрудниками;

7.5. Положение об оплате труда;

7.6. Положение о доплатах и надбавках;

7.7. Положение об аттестационной комиссии;

7.8. Должностные инструкции для работников Бюджетного учреждения;

7.9. Инструкции по охране труда, правилам техники безопасности и пожарной безопасности;

7.10. Положение о педагогическом совете;

7.11. Положение о научно-методическом совете;

7.12. Положение о попечительском совете;

7.13. Положение о художественном совете;

7.14. Положение об оказании платных образовательных услуг;

7.15. Правила поведения учащихся;

7.16. Положение о порядке приема и отчисления учащихся;

7.17. Положение об аттестации учащихся;

7.18. Положение об объединениях учащихся;

7.19. Положение о мастер-классе;

7.20. Положение об открытом занятии;

7.21. Положение о ведении журналов учета работы педагогов дополнительного образования;

7.22. Положение об общем собрании трудового коллектива;

7.23. Положение о печатях и штампах;

7.24. Положение об организации работы по охране труда;

7.25. Положение о системе нематериального стимулирования персонала, воспитанников и родителей.

7.26. Приказы, распоряжения, руководителя Бюджетного учреждения, протоколы собраний по основной деятельности Бюджетного учреждения;

7.27. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и уставу Бюджетного учреждения.

Директор
МБУ ДО ДТДМ Т.В. Радченко

Прошито, пронумеровано

и опечатано 29 листов

Подлинник документа находится

в ИФНС России по Новороссийску

Зам. начальника ИФНС

"31" 2013 г.