

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДТДМ  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Кириллова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДТДМ  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Радченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе организационно-массовой работы  
МБУ ДО ДТДМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы отдела по организационно- массовой работе в МБУ ДО ДТДМ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г.), Конвенцией о правах ребенка. Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.8.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ДТДМ, образовательной программой МБУ ДО ДТДМ, Концепцией организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, Межведомственной программой развития дополнительного образования детей до 2020, законами и нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней.

1.3. Организационно- массовый отдел является структурным подразделением МБУ ДО ДТДМ, создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению администрации, непосредственно подчиняется директору ДТДМ, а по функциональным обязанностям- заместителю директора по организационно- массовой работе.

1.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями;

1.5. Руководителем отдела является заместитель директора по организационно- массовой работе;

1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ:

1.7. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Дворца творчества, с муниципальными

образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей и учреждениями культуры;

1.8. на отдел возлагается работа по реализации программы деятельности МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина», планов работы, организацией и подготовкой концертных и праздничных программ, конкурсов, смотров, фестивалей и других форм мероприятий.

## **II. Цели и задачи отдела.**

**Целью** деятельности отдела является организация непрерывного воспитательного процесса детей во внеурочное время, способствующего расширить творческий потенциал детей и подростков, путем создания оптимальных условий для детского творчества

Основными задачами являются:

✓ Ведение поиска наиболее эффективных путей совершенствования досуговых, познавательных, развивающих видов деятельности в соответствие с интересами и потребностями социальных заказчиков, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям.

✓ Создание необходимых условий для успешной деятельности творческих коллективов, путем выбора оптимальных форм, методов и средств к реализации.

✓ Сбор и распространение информационных материалов, касающихся массовых мероприятий, проводимых во Дворце творчества и за его пределами.

## **III. Структура отдела и функции его подразделений.**

Организационно массовый отдел состоит из:

- подразделения творческих работников,
- подразделения технической службы.

**Творческое подразделение отдела включает:** заместителя директора по организационно массовой работе, музыкального руководителя, педагогов-организаторов, художника оформителя и костюмера. Творческое подразделение отдела осуществляет: планирование культурно массовых, досуговых мероприятий;

2. осуществляет подготовку и проведение мероприятий;

3.1 несет ответственность за художественное и эстетическое содержание мероприятий;

3.2 сотрудничает с творческими коллективами города и

Новороссийской зоны:

3.3 проводят совместные мероприятия со школами города по различным направлениям (досуговые, познавательные, патриотические);

3.4 оказывает методическую и практическую помощь школам в подготовке и проведении мероприятий;

3.5 организует на базе Дворца творчества городские массовые мероприятия, а также оказывает помощь в их проведении;

3.6 ведет пропаганду всех видов творческой деятельности: вокальной, хореографической, музыкальной и т.д.

Техническая служба отдела включает:

- электроосветителя,
- звукооператора.

2.11 Техническая служба отдела обеспечивает качественное проведение мероприятий:

2.12 осуществляет своевременное профилактическое обслуживание световой, звуковой аппаратуры;

2.13 проводит мелкий текущий ремонт аппаратуры;

2.14 обеспечивает бережное отношение при эксплуатации оборудования, несет ответственность за сохранность материальных ценностей.

### **III. Кадры отдела**

3.1 Кадры отдела подбираются с учетом образования и опыта работы директором и заместителем директора по организационно - массовой работе.

3.2 Кандидатуры вакантной должности согласовываются с директором и ею заместителями по функциональным обязанностям.

Все сотрудники отдела:

3.3 обеспечивают качественное проведение мероприятий, предусмотренных планом;

3.4 соблюдают режим работы отдела на основе Правил внутреннего распорядка учреждения и оформление его приказом. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства:

3.5 устанавливают порядок замещения административно управленческих работников отдела во время отпуска, болезни, командировки;

3.6 обязаны выполнять запланированный объем работы;

3.7 должны изучать, обобщать и использовать передовой опыт в

массовой работе, искать новые формы, приемы, методы;

3.8 обязаны участвовать в проведении плановых совещаний по обсуждению планов работы и улучшения качества мероприятий.

#### **IV. Материальная база отдела.**

4.1. Формируется за счет средств, выделенных Управлением образования на развитие и функционирование учреждения.

4.2. Допускается приобретение необходимых для работы костюмов, аудио видеотехники, реквизита на разовую помощь по инициативе родителей и добровольных взносов.

#### **V. Ответственность.**

Отдел несет ответственность за:

5.1 невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ДТГДМ;

5.2 несоблюдение законов и правил, предусмотренных Законодательством РФ и Уставом учреждения дополнительного образования;

5.3 несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по технике безопасности и правил пожарной безопасности.