

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол № _____
« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета МБУ ДО ДТДМ

_____ Е.В. Кириллова
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДТДМ

_____ Т.В. Радченко
« ____ » _____ 201__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об многопрофильном отделе спортивно-техническом и профессиональной ориентации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела спортивно-технического и профессиональной ориентации, созданного в целях координации деятельности по реализации проекта технической направленности, оптимизации и совершенствования подхода к профессиональной ориентации школьников.

1.2. Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы отдела спортивно-технического и профессиональной ориентации (далее – многопрофильный отдел)

1.3. В своей деятельности отдел спортивно-технический и профессиональной ориентации руководствуется действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р, утверждающее «Концепцию Федеральной Целевой Программы Развития Образования на 2016-2020 годы».
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановление главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.10.2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» (2016-2021 гг.);
- Муниципальная программа города Новороссийска «Развитие образование на 2018 - 2020 гг.»
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устав МБУ ДО ДТДМ (2016г.)

1.4. Отдел спортивно-технический и профессиональной ориентации является структурным подразделением, которым руководит педагог, исполняющий

административно-хозяйственные функции и организующий учебно- воспитательный процесс в отделе.

1.5. Многопрофильный отдел спортивно-технической и профессиональной ориентации участвует в реализации программы развития и деятельности учреждения по физкультурно-спортивной, технической и предпрофильной направленности

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 **Основная цель:** *развитие у детей потребности оздоровления собственного организма, изменение ценностного отношения к собственному здоровью и усвоение способов его сохранения, ориентация и совершенствование подхода в социальной адаптации и профессиональном самоопределении учащихся*

2.2. **Задачи учебно-воспитательной деятельности отдела:**

- формирование мотивации детей и подростков к активному, здоровому образу жизни, способности адаптироваться в современном обществе;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники пожаробезопасности;
- внедрение в педагогическую практику новых методов обучения, основанных на использовании передовых педагогических технологий;
- расширение технического, политехнического кругозора учащихся развитие их пространственного мышления, формирование, устойчивого интереса к технике и моделированию;
- создание условий для реализации полученных знаний, умений и навыков через систему участия в соревнованиях и конкурсах различного уровня.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Для реализации целей и задач многопрофильный отдел осуществляет следующие **функции:**

- реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной и технической направленности, программы по ранней профессиональной ориентации детей;
- организует деятельность детских объединений, проводит обучение по модифицированным дополнительным (общеобразовательным) программам с использованием новых технологий;
- решает вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- регламентирует отдельными нормативными актами порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся несовершеннолетних;

- организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;
- комплекзует учебные группы;
- осуществляет учет и контроль за посещением обучающихся;
- организует и совершенствует воспитательную, образовательную и досуговую деятельности;
- организует и проводит спортивно- массовые мероприятия, соревнования, праздники, турниры, культурные мероприятия

3.2. Структура.

3.2.1. Структура отдела и штатное расписание отдела утверждаются директором МБУ ДО ДТДМ.

3.2.2. Комплектование основного контингента учащихся объединений происходит ежегодно в установленные администрацией ДТДМ сроки. Допускается доукомплектование объединений отдела в течение учебного года.

3.2.3. Прием детей осуществляется по заявлению родителей или законных представителей и медицинскому допуску участкового или школьного врача.

3.2.4. Деятельность учащихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах в следующие объединения:

- Борьба Дзюдо
- Художественная Гимнастика
- Баскетбол
- Настольный Теннис
- МиниФутбол
- Бокс
- Шахматы
- Спортивное Метание Ножей
- Самбо
- ОФП
- Клуб Выходного Дня «Офрис»
- Основы Робототехники
- Робототехническое Творчество
- Авиамоделизм
- Автомоделизм
- Компьютерная графика: моделирование и дизайн
- Экскурсоведение
- Орнитология
- Школа Вожатых
- Основы Общественного Питания
- Основы Выбора Профессии
- Основы Медико-санитарной подготовки
- ЦВПВ «Патриот» (Пост № 1)
- Школа Безопасности
- Малоземелец
- Детская Студия «Стриж»

3.2.5. Возраст занимающихся от 6 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебным планом, определяется общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляются в академических часах. В зависимости от

особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва. С разрешения администрации в работе детского коллектива могут участвовать родители. Продолжительность занятий 40 мин., при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность сокращается до 30 мин.

3.3.2. Расписание занятий утверждается администрацией ДТДМ

3.3.3. Отдел может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними, а также используя при этом договорные формы согласования с администрацией ДТДМ.

3.3.4. Отдел организует работу в течение всего учебного года. В летнее каникулярное время отдел переходит на летний режим работы, согласно плана работы на лето каждого педагога.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Участниками образовательного процесса являются: педагоги, учащиеся и их родители.

4.2 Педагоги *имеют право:*

- на участие в работе педагогических и методических советов ДТДМ;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела и администрации МБУ ДО ДТДМ;
- разрабатывать дополнительные образовательные программы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года);
- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, поощрение и премирование;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, методы обучения;

4.3. Педагоги *обязаны:*

- выполнять свои функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- соблюдать Устав МБУ ДО ДТДМ и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции по ТБ и ПБ, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- сотрудничать с родителями (лицами их заменяющими);
- в своем поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
- нести ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и нравственное здоровье каждого учащегося.

4.4. *Каждый учащийся имеет право на:*

- получение квалифицированного обучения, помощи при недостатках в обучении;
- уважение личного достоинства, защиту от всех форм оскорбления личности в соответствии с «Конвенцией о защите прав ребенка».
- выбор программы, наиболее полно раскрывающей индивидуальность и его творческие способности

4.5. *Каждый учащийся обязан:*

- выполнять Устав МБУ ДО ДТДМ, данное Положение, требования к работникам МБУ ДО ДТДМ;

- выполнять все виды учебной работы в соответствии с общеобразовательной программой;
- беречь имущество и оборудование, выделенное для занятия;
- возмещать ущерб, причиненный по собственной вине;
- уважать честь и достоинство, права других учащихся и всех участников образовательного процесса;

4.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать токсические, вредные и сильно пахнущие изделия;
- применять физическую силу при выяснении отношений, запугивания и всякого рода вымогательства.

4.7. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к педагогам, в администрацию ДТДМ, учредителям, в Педагогический Совет ДТДМ для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

4.8. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ДТДМ, настоящее Положение, Устав ДТДМ;
- поддерживать связь с педагогами отдела;
- контролировать учебу и поведение своего ребенка;
- уважать права и достоинства всех участников образовательного процесса.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.

5.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор МБУ ДО ДТДМ.

5.2. Непосредственное руководство образовательным процессом в отделе осуществляет, согласно штатному расписанию, заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

5.2.1. Отделом руководит педагог, исполняющий административно-хозяйственные функции и организующий учебно-воспитательный процесс в отделе, назначаемый приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

5.2.2. В состав многопрофильного отдела входят:

- педагоги дополнительного образования;
- педагог- организатор;

5.2.3. Отдел вправе решать вопросы, находящиеся в пределах компетенции отдела по своему направлению.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1. Отдел взаимодействует с представителями органов исполнительной власти районного и городского уровня, общественными организациями;

6.2. Устанавливает тесные контакты с родительской общественностью, привлекая их к участию в развитии материально-технической базы и совершенствованию деятельности объединений отдела.

6.3. Сотрудничает с другими отделами ДТДМ, учреждениями образования, спортивными школами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Все работники отдела несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними задач и функций в пределах их полномочий;
- за полноту реализации образовательных и иных программ и учебных планов, графиков, расписания;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий в помещениях МБУ ДО ДТДМ и во время проведения поездок, экскурсий;
- за жизнь и здоровье работников отдела в период их рабочего времени;
- за выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил охраны труда, санитарно-гигиенических условий, техники и пожаробезопасности.
- за сохранность контингента (каждое полугодие).

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОТДЕЛА

8.1. Отдел ведет учет своей деятельности на основе планов работы, графиков, расписания занятий, подготовки пакетов документов по проведению мероприятий.

8.2. Разрабатывает и представляет аналитические материалы и отчеты по поручению администрации в установленные сроки;

8.3. Осуществляет контроль за исполнительской дисциплиной и выполнением порученных обязанностей работников отдела.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением. За отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе ДТДМ.

9.2. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

9.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств ДТДМ и добровольных пожертвований граждан и организаций в соответствии с законодательством.