

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принято  
Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Е.В. Кириллова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДТДМ

\_\_\_\_\_ Т.В. Радченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о художественно- эстетическом отделе  
МБУ ДО ДТДМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск (далее МБУ ДО ДТДМ) художественно- эстетический отдел.

1.2. Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы художественно- эстетического отдела (далее - Отдел).

1.3. Художественно- эстетический отдел является структурным подразделением, которым руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, исполняющий административно-хозяйственные функции и организующий учебно-воспитательный процесс в отделе, назначаемый приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативно - правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.),
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Санитарно-эпидемиологические требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03,
- Устав Дворца творчества,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- настоящим положением,
- программой развития ДТДМ,

1.5. Данное Положение определяет систему организации группового и индивидуального обучения, реализации индивидуальных образовательных маршрутов художественно - эстетической направленности для одаренных детей, детей с высокой степенью мотивации, повышенным уровнем способностей и/или детей с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Художественно- эстетический отдел участвует в реализации программы развития и деятельности учреждения по художественной направленности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. **Цель:** формирование нравственной и творческой личности, развитие художественной культуры детей и подростков через обучение средствами музыки, хореографии, изобразительного творчества, помощь в социальной адаптации и профессиональном самоопределении учащихся.

### **2.2. Основные задачи:**

- создание необходимых условий для успешного освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения;
- развитие потребности обучающихся к саморазвитию, приобщению их к художественному творчеству;
- координация деятельности по развитию музыкального, изобразительного творчества, выявление одаренных учащихся по направлениям деятельности отдела;
- участие объединений отдела в массовых мероприятиях Дворца творчества, района, города, на зональном уровне, краевом уровне;
- создание условий для профессионального роста педагогов;
- применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе;
- укрепление материально-технической базы отдела.

## **3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

3.1. Для реализации целей и задач художественно-эстетический отдел осуществляет следующие функции:

- реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественно – эстетической направленности;
- организует деятельность детских объединений, проводит обучение по модифицированным, экспериментальным дополнительным (общеразвивающим) программам с использованием новых технологий;
- организует разработку нового содержания и новых образовательных программ с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций;
- решает вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ;
- регламентирует отдельными нормативными актами порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся несовершеннолетних;
- организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;
- комплекзует учебные группы;
- выявляет одаренных детей для индивидуального обучения, детей с высокой степенью мотивации, повышенным уровнем способностей с использованием различных диагностических методов;
- организует работу с детьми с особыми образовательными потребностями,

ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;

- осуществляет учет и контроль за посещением обучающихся;
- организует и совершенствует воспитательную, образовательную и досуговую деятельность.

3.2. **Основополагающими принципами** деятельности Отдела являются:

- принципы гуманной педагогики: создание ситуации успеха, стимулирование интереса ребенка, сочетание педагогического управления с развитием самостоятельности, инициативы и творчества детей, уважение личности ребенка в сочетании с требовательностью к ней;
- развитие и стимулирование педагогической активности, творчества, успешности.

3.3. Структура Отдела и штатное расписание отдела утверждаются директором МБУ ДО ДТДМ.

3.4. Структура отдела включает 3 образовательных сектора:

- музыкальный (вокал, вокально-хоровой, инструментально-исполнительский, просветительский);
- художественный (изобразительное, декоративно-прикладное творчество, художественный труд);
- хореография.

3.5. **Основные формы работы:**

- групповая;
- по подгруппам;
- индивидуальная

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся в возрасте с 5 до 18 лет;
- их родители (законные представители)
- педагоги дополнительного образования.

4.2. Прием обучающихся производится на добровольной основе на основании пакета документов : заявления родителей (законных представителей), договора, копии свидетельства о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных

4.2.1. Комплектование групп учащихся 1-го года обучения отдела проводится до 15 сентября.

4.2.2.Количество обучающихся в объединении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом СанНиП.

4.2.3.Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.2.4.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию и интересам.

4.2.5. Для занятий предусматривается учебная нагрузка продолжительностью:

- 1 час.- 30 мин. для детей дошкольного возраста,
- 1 час.- 40 мин. для ребят в возрасте от 7 до 18 лет,
- 2 час. (40мин.+ 40 мин.) без перерыва - для ансамблевых, хоровых и занятий танцами, хо , 10-ти минутный перерыв между группами.

4.3. Участие обучающихся в конкурсах, концертах, фестивалях, просветительских программах, выставках и др. приравнивается к зачетным мероприятиям и является показателем успешного усвоения образовательной программы учащимся.

4.4. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, беседы, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.5. При отсутствии динамики роста результатов усвоения индивидуальной образовательной программы (за учебный год), по приказу директора воспитанник переводится на групповое обучение.

4.6. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья получает индивидуальное обучение добровольно. В соответствии с особенностями ребенка (согласно диагнозу, представленному с согласия родителей/законных представителей), педагог дополнительного образования разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут. На основании заявления родителя, приказа директора учащийся с особыми образовательными потребностями зачисляется в ДТДМ на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники отдела (педагоги дополнительного образования) **имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся реализации функций отдела;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела и администрации МБУ ДО ДТДМ;
- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, поощрение и премирование;
- пользоваться правами педагогов дополнительного образования ДТДМ;
- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, методы обучения.

5.2 **Работники отдела** (педагоги дополнительного образования) **обязаны:**

- повышать свою профессиональную квалификацию (не реже 1 раза в 3 года);
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов, совещаниях отдела, деятельности методических объединений, принимать участие в других формах методической работы;
- участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; разрабатывать проекты, составлять планы занятий, обеспечивать их выполнение;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы;
- организовывать разные виды деятельности учащихся;
- участвовать в массовых мероприятиях и привлекать к этому учащихся;
- оценивать эффективность обучения;
- соблюдать Устав МБУ ДО ДТДМ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции по ТБ и ПБ, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- сотрудничать с родителями (лицами их заменяющими);
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами этикета;
- обеспечивать безопасность образовательного процесса.

### 5.3. *Учащиеся имеют право* на:

- получение квалифицированного обучения;
- участие в концертно-конкурсной деятельности;
- уважение личного достоинства;

### 5.4. *Учащиеся обязаны*:

- выполнять Устав МБУ ДО ДТДМ, данное Положение;
- беречь имущество и оборудование, выделенное для занятия;
- возмещать ущерб, причиненный по собственной вине;
- уважать честь и достоинство, права других учащихся и всех участников образовательного процесса.

### 5.5. *Родители (лица их заменяющие) имеют право*:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к педагогам, в администрацию ДТДМ, в Педагогический Совет ДТДМ для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

### 5.6. *Родители (лица их заменяющие) обязаны*:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ДТДМ, настоящее Положение, Устав ДТДМ;
- контролировать учебу и поведение своего ребенка; поддерживать связь с педагогами отдела;
- уважать права и достоинства всех участников образовательного процесса.

## 6. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор МБУ ДО ДТДМ.

6.2. Непосредственное руководство образовательным процессом в отделе осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

6.3. Организация отдела:

6.3.1. на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую специальное музыкальное, хореографическое образование и педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям должностной инструкции.

6.3.2. к педагогической деятельности в художественно- эстетическом отделе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, не снятую или непогашенную судимость, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные федеральным перечнем.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел художественно- эстетического воспитания взаимодействует с другими отделами ДТ, осуществляет сетевое взаимодействие и социальное партнерство:

- с представителями органов исполнительной власти муниципального уровня, общественными организациями;
- устанавливает тесные контакты с родительской общественностью, привлекая их к участию в развитии материально-технической базы и совершенствованию деятельности коллективов отдела;
- вносит предложения в органы общественного самоуправления: профком, Педагогический Совет, научно-методический совет ДТДМ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Все работники отдела несут ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними задач и функций в пределах их полномочий;

- за полноту реализации образовательных и иных программ и учебных планов, графиков, расписания;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий в помещениях МБУ ДО ДТДМ и во время проведения экскурсий, поездок;
- за жизнь и здоровье работников отдела в период их рабочего времени;
- за выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил охраны труда, санитарно-гигиенических условий, техники и пожаробезопасности.
- за сохранность контингента (каждое полугодие)

## 9.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОТДЕЛА

9.1. Отдел ведет учет своей деятельности на основе планов работы, графиков, расписания занятий, подготовки пакетов документов по проведению мероприятий.

9.2. Разрабатывает и представляет планы работы, программы развития отдела, отчеты (ежемесячно) о деятельности отдела в установленные сроки.

9.3. Осуществляет контроль за исполнительской дисциплиной и выполнением порученных обязанностей работников отдела.

9.4. Педагог, исполняющий административно- хозяйственные функции и организующий учебно - воспитательный процесс ведет необходимую документацию по отделу в соответствии с требованиями.

Приложение №1

### Карта отслеживания результатов индивидуального обучения

Ф.И.О. уч-ся, возраст	Название программы, год обучения по программе	Результат (участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях, выставках различной направленности)		
		Муниципальный уровень	Краевой уровень	Всероссийский уровень

Приложение №2

### Индивидуальный план уч-ся \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_

*План на I полугодие*

Репертуар	Начало работы	Окончание работы	Отметка о выполнении

*Академические концерты*

Программа	Дата	Замечания комиссии

*Участие в мероприятиях:*

---

---

---

---

---

*Педагог дополнительного образования* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ф.и.о.*